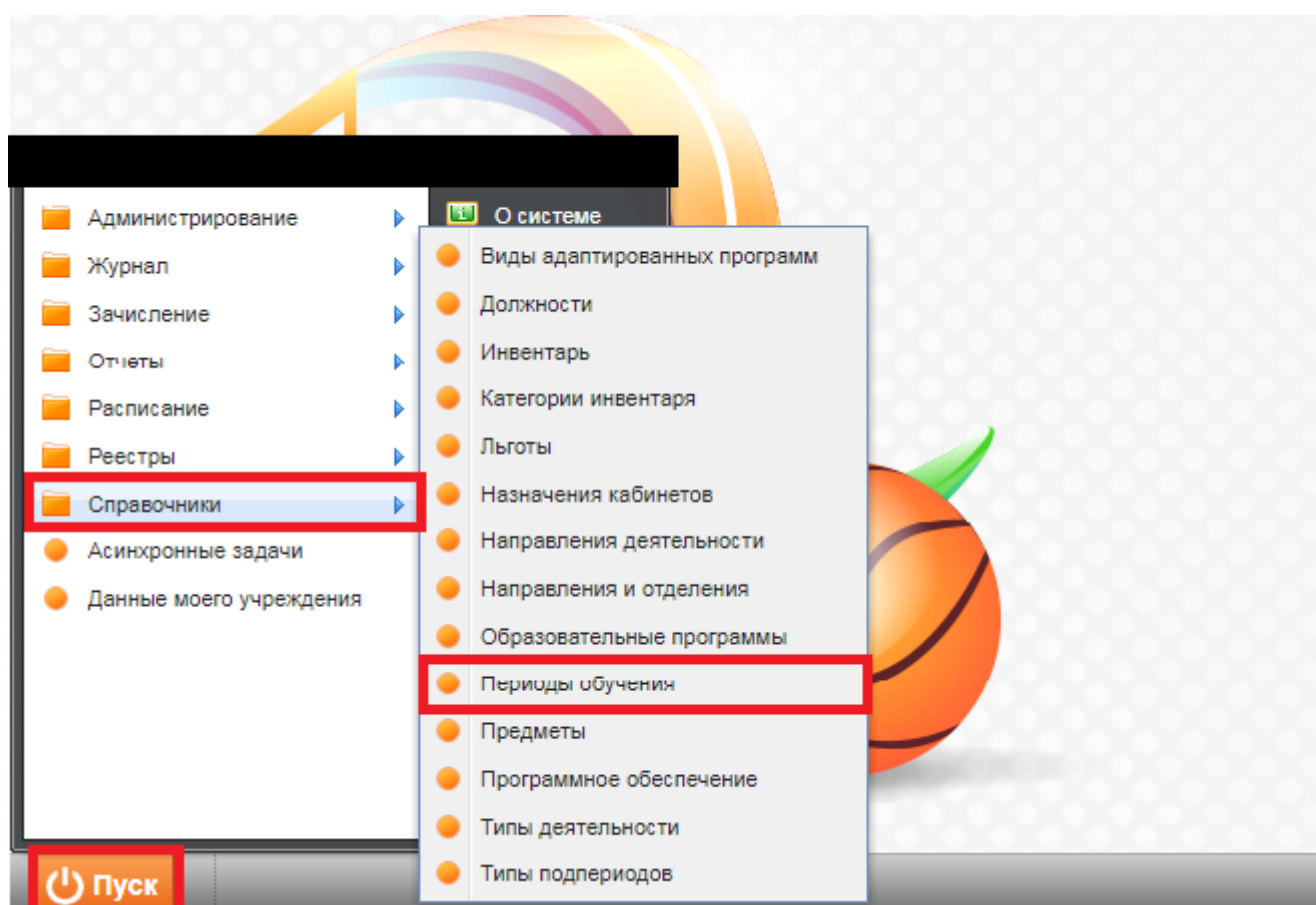


Инструкция по созданию расписания. ЭДО.

Для создания расписания, необходимо заполнить следующие разделы:

1. Справочник «Периоды обучения»
2. Реестр «Аудиторный фонд»
3. Справочник «Предметы»

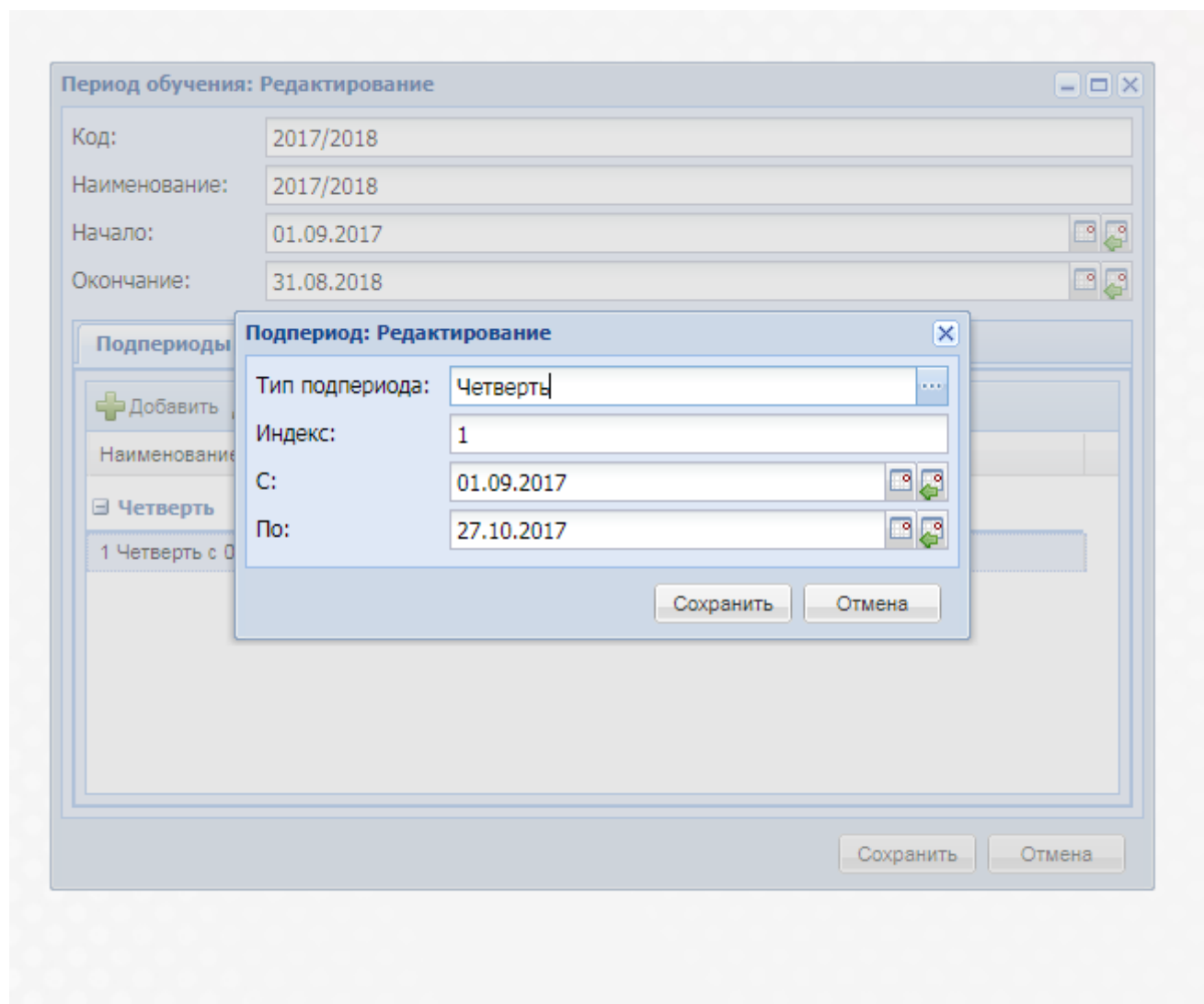
1. Пуск – Справочники – Периоды обучения.



Выбрать нужный период обучения(2017/2018) и нажать кнопку «Изменить».
В открывшемся окне «Период обучения: Редактирование» **во вкладке «Подпериоды»** нажать кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Подпериод: Добавление» заполнить все разделы и нажать кнопку «Сохранить».

Например:

Тип подпериода: из выпадающего списка выбираем четверть/полугодие/годовая и тд. В графе индекс для первой четверти ставим 1, для второй-2, для третьей-3, для четвертой-4. Аналогично заполняем (если это требуется) информацию и по полугодиям. Далее указываем, с какого и по какое число действует данный тип подпериода.



Если учреждение «учится» по четвертям, то необходимо добавить четыре четверти/либо два полугодия, либо и то, и другое.

Затем переходим **во вкладку «Праздники»** и нажимаем кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Праздник: Добавление» заполнить дату и описание, нажать «Сохранить».

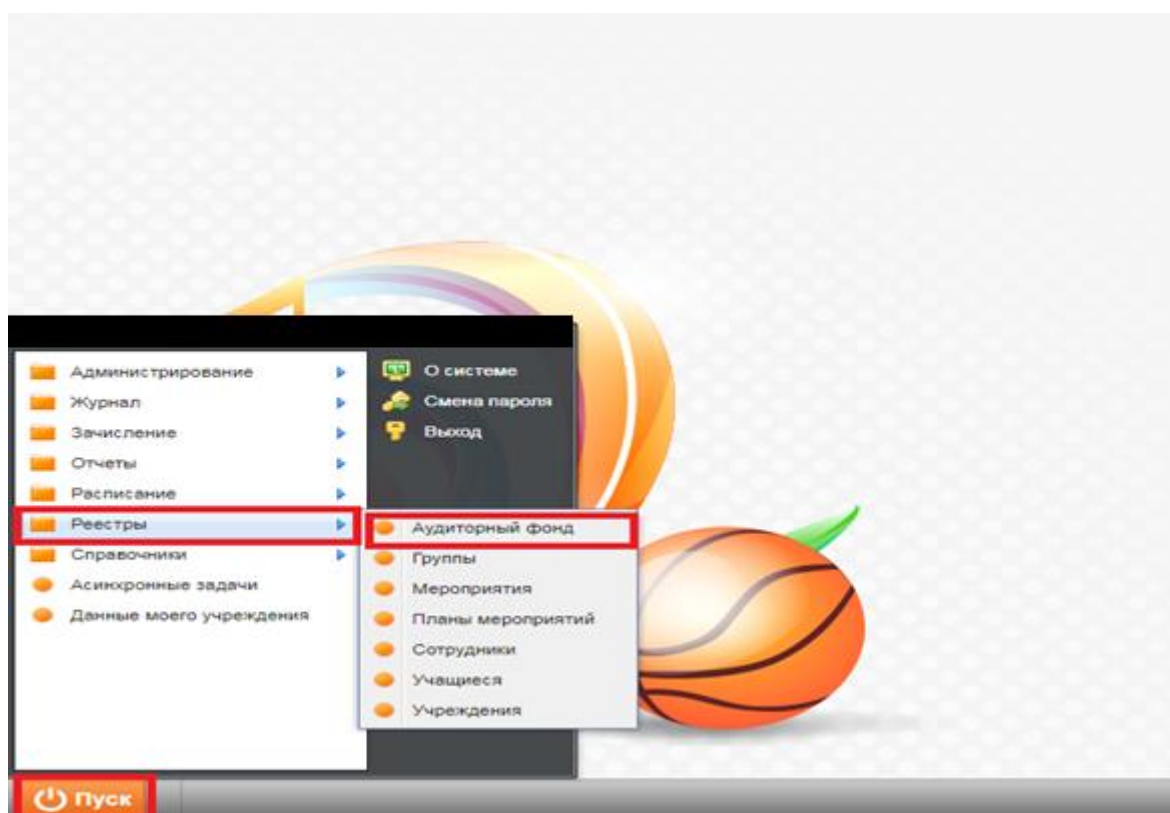
Во вкладке «Дополнительные каникулы» можно добавить каникулы для отдельных групп, нажав на кнопку «Добавить». В окне «Доп.каникулы:

Добавление» заполнить начало каникул, конец и группу. Нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Информация из данного справочника в дальнейшем подтягивается в расписание. То есть если вы не заполните вкладку с праздниками и доп. каникулами, то в расписании в эти дни будут стоять занятия, а не каникулы.

2. Заполнение реестра «Аудиторный фонд».

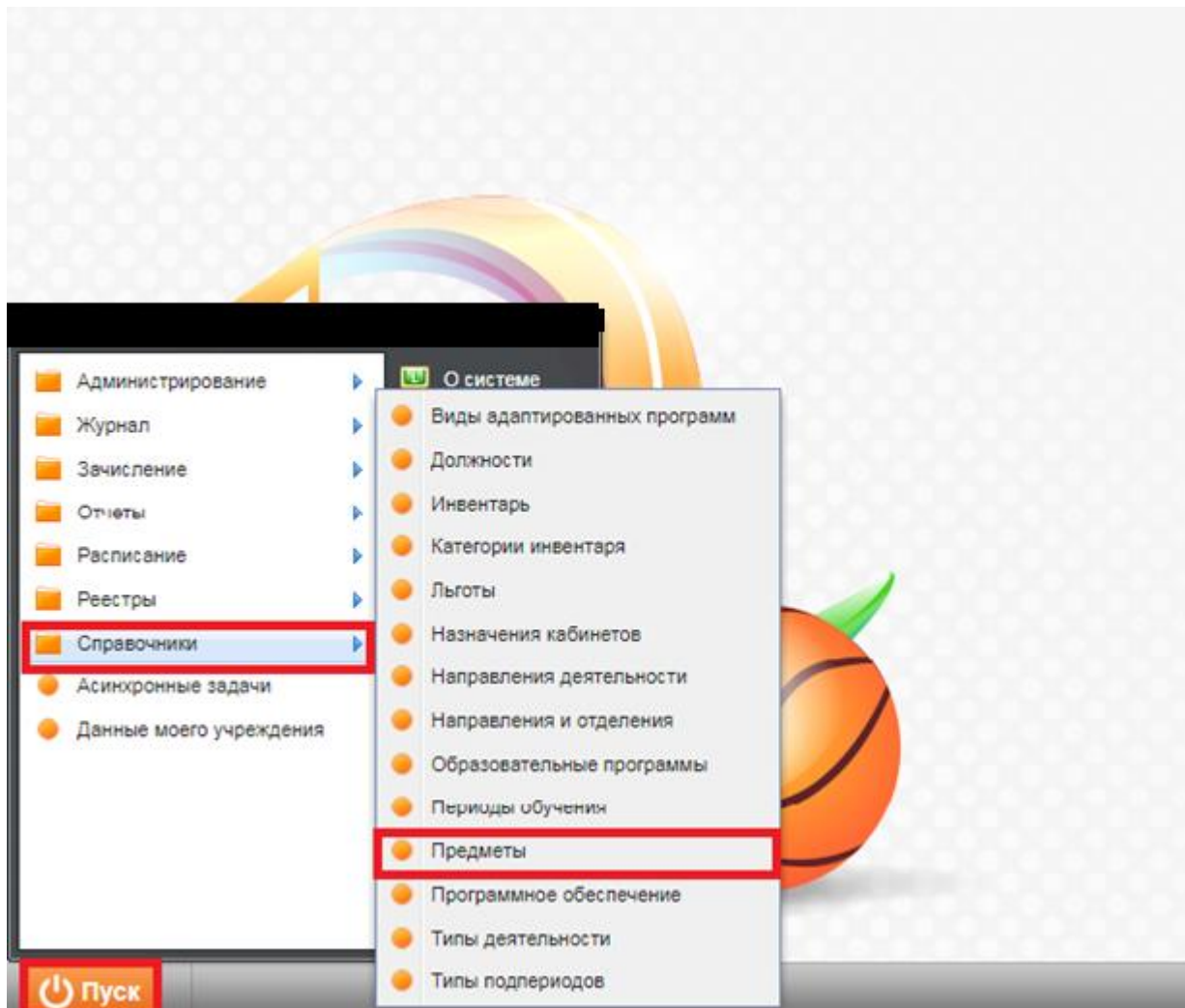
Пуск – Реестры – Аудиторный фонд.



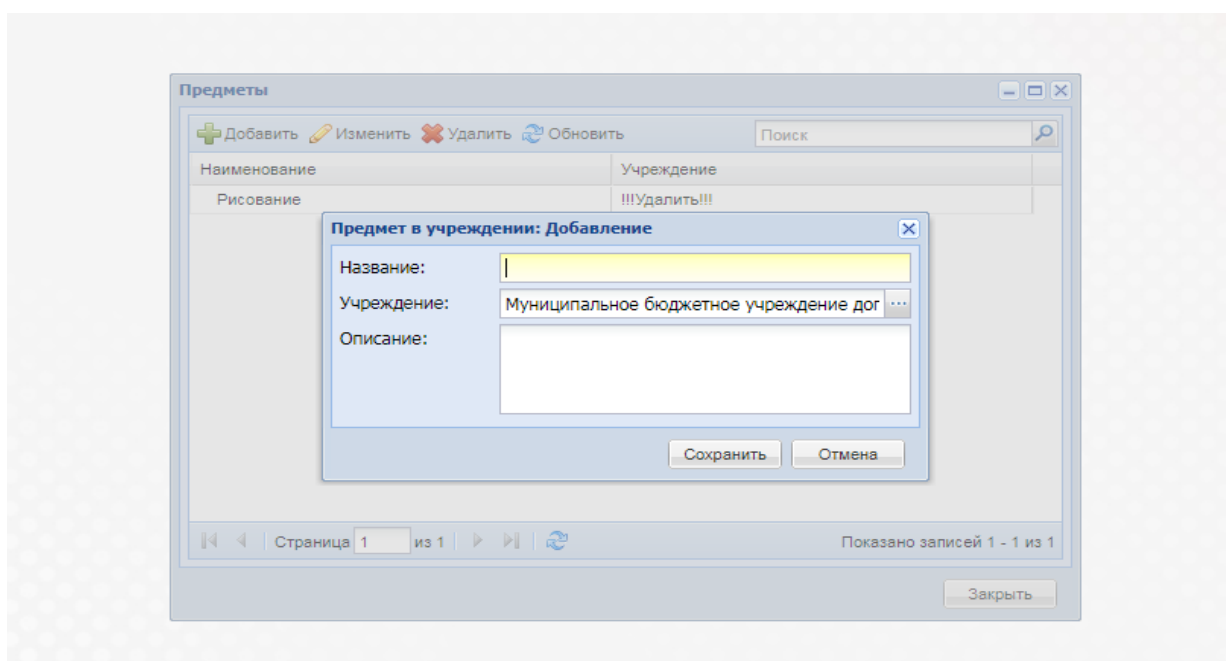
В открывшемся окне «Аудиторный фонд» нажать кнопку добавить, чтобы добавить кабинет. В окне «Аудитория:Добавление» нужно заполнить номер кабинета, его назначение, учреждение. Нажать кнопку «Сохранить». Таким же способом добавить все необходимые кабинеты.

3. Далее заполняем справочник «Предметы».

Пуск – Справочники – Предметы.



В справочнике Предметы, по всем предметам необходимо сделать связи с преподавателями и кабинетами. Заходите в справочник предметы, нажимаете кнопку добавить, добавляете предметы.



Далее выбираете предмет, нажимаете изменить. Откроется окно «Предмет в учреждении: Редактирование», в котором нужно заполнить графы «Название», «Учреждение». После этого переходим во вкладку «Преподаватели» и нажать кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Добавление преподавателя» выбрать из списка преподавателей, которые будут вести данный предмет. Отметить галочками и нажать кнопку «Выбрать». Далее в окне «Предметы в учреждении: Редактирование» перейти во вкладку «Кабинеты», нажать кнопку «Добавить». В окне «Добавление аудиторий» отметить кабинеты, в которых будет идти данный предмет. Нажать кнопку «Выбрать».

Таким же способом добавить все остальные предметы.

Переходим к созданию расписания. На рабочем столе нажимаем на иконку «Расписание занятий». Нажимаем на пустую ячейку напротив фамилии преподавателя (под датой урока). В открывшемся окне «Занятия» нажимаем кнопку добавить, затем указываем время начала и окончания занятия, выбираем предмет, группу и кабинет, заполняем поле «Сотрудник», и в случае необходимости поле «Подгруппа» и нажимаем кнопку «Сохранить».

Предмет	Группа	Кабинет
<input type="text" value="Пение"/>		
<input type="text" value="Рисование"/>		

Сотрудник:

Подгруппа:

Сохранить Отмена

Обратите внимание, разделить группу на подгруппы можно в карточке группы во вкладке «Подгруппы», нажав кнопку добавить.

Таким же способом заполнить расписание на всю неделю. После того как создано расписание на одну неделю, его нужно скопировать на следующую. Нажать кнопку «Копирование расписания» в окне «Расписание занятий». В открывшемся окне «Копирование расписания» заполнить поля «Копируемая неделя», «Неделя, в которую будут скопированы занятия». Выбрать преподавателя. Нажать кнопку «Скопировать». Таким же способом копировать расписание с предыдущей недели на последующие.

Расписание занятий

Неделя: 17.10.2017 Преподаватель: Тест Тест

Группа: футбол Предмет: Рисование, Пенне

Добавить Изменить Обновить Очистить ячейку Копировать Вставить Замена Очистить расписание Копирование расписания Печать

Ф.И.О.	16.10(пн.)	17.10(вт.)	18.10(ср.)	19.10(чт.)	20.10(пт.)	21.10(сб.)	22.10(вс.)
Тест Тест	1 занятие 08:00 - 09:10 Рисование футбол зани футбол Каб.1	Нет занятий	Нет занятий	Нет занятий	Нет занятий	Нет занятий	Нет занятий

Копирование расписания

Копируемая неделя: 17.10.2017

Неделя, в которую будут скопированы занятия:

Преподаватели

ФИО

Тест Тест

Вывести отчет

Внимание! Процесс формирования расписания может быть долгим. Не закрывайте окно до его полного завершения!

Скопировать Отмена